

Registro Actividades para Inmobiliarias

Estimados Señores:

Nos complace presentarles REGISTRO DE ACTIVIDADES PARA INMOBILIARIAS, nuestra innovadora solución en la nube diseñada específicamente para optimizar la gestión de los inmuebles de su prestigiosa inmobiliaria. Con REGISTRO DE ACTIVIDADES PARA INMOBILIARIAS, su equipo podrá registrar y organizar eficientemente todas las actividades y solicitudes relacionadas con los inmuebles que gestionan, brindando un servicio más ágil y efectivo a sus clientes.

Beneficios :

- 1. Centralización de Información:** REGISTRO DE ACTIVIDADES PARA INMOBILIARIAS permite centralizar toda la información relevante de los inmuebles en una plataforma de fácil acceso. Desde detalles de propiedad hasta historiales de mantenimiento, todo está al alcance de sus manos.
- 2. Registro de Solicitudes en Tiempo Real:** Los usuarios de su inmobiliaria podrán ingresar y registrar solicitudes de mantenimiento, reparaciones, inspecciones y otros servicios relacionados en tiempo real. Esto permite una respuesta más rápida y una gestión eficiente de cada caso.
- 1. Seguimiento Detallado:** Con nuestro software, su equipo puede dar seguimiento detallado a cada solicitud, garantizando que ninguna actividad importante se pierda o se retrase. Podrán asignar tareas, establecer fechas límite y comunicarse internamente de manera efectiva.
- 2. Acceso Seguro y Personalizado:** El sistema de REGISTRO DE ACTIVIDADES PARA INMOBILIARIAS cuenta con medidas de seguridad avanzadas, garantizando que cada usuario tenga acceso únicamente a la información relevante para sus responsabilidades y roles dentro de la inmobiliaria.
- 3. Generación de Informes:** Obtenga fácilmente informes detallados sobre las actividades realizadas, tiempos de respuesta, costos de mantenimiento y otros datos importantes que le ayudarán a tomar decisiones informadas y mejorar la eficiencia de su inmobiliaria.

Por qué elegir REGISTRO DE ACTIVIDADES PARA INMOBILIARIAS:

Nuestro equipo ha trabajado arduamente para desarrollar una solución integral que se adapte perfectamente a las necesidades de las inmobiliarias. Con una interfaz intuitiva y fácil de usar, REGISTRO DE ACTIVIDADES PARA INMOBILIARIAS está diseñado para optimizar sus operaciones y mejorar la satisfacción del cliente.

En **LyG Servicios**, creemos que la tecnología puede impulsar la excelencia en la gestión inmobiliaria. Por eso, hemos creado REGISTRO DE ACTIVIDADES PARA INMOBILIARIAS para ser su aliado en el camino hacia una gestión más eficiente y profesional.

REGISTRO DE ACTIVIDADES PARA INMOBILIARIAS es la solución que su inmobiliaria necesita para simplificar y mejorar la gestión de los inmuebles que manejan. Con una mayor organización y eficiencia, podrán ofrecer un servicio más rápido y confiable a sus clientes, lo que se traducirá en una ventaja competitiva significativa en el mercado.

¡No pierdan más tiempo! Únanse a nosotros y descubran cómo REGISTRO DE ACTIVIDADES PARA INMOBILIARIAS puede transformar su negocio de inmobiliaria.

Si tienen alguna pregunta o desean obtener más información, no duden en contactarnos.

Atentamente, LyG Servicios

Carlos Alberto Larrota Riveros

carlos.larrota@lygservicios.com

Como se Inicia el Servicio

Realizamos acompañamiento desde el primer día para que puedan iniciar con la gestión de actividades , este acompañamiento incluye los ajustes adicionales para que el REGISTRO DE ACTIVIDADES PARA INMOBILIARIAS funcione con las particularidades de su empresa, Los pasos a seguir son los siguientes :

1. Configuramos su empresa con lo siguiente.

1.1. Usuario Administrador : Usuario encargado de mantener actualizada la información de los inmuebles, Crear y clasificar las actividades a realizar, registrar y autorizar los usuarios del sistema.

1.2. Subimos Imagen pagina principal de ingreso y logo de su compañía, para que en todas las acciones del sistema los usuarios vean su logo.

1.3. Subir la información de Inmuebles , Propietarios y Arrendatarios al Sistema, este proceso se realiza de manera sencilla a través de un archivo en excel, esta información es la base para autorizar usuarios, y tener los inmuebles para que propietarios y arrendatarios puedan realizar sus solicitudes y se inicie la generación de solicitudes.

- Ejemplo archivo para subir la información.

1	Corse	Codigo	Tipo Inmueble	Dirección Inmueble	M. Inmueble	Nombre	Tipo Administr	Dia Admin	Arrendatario	Tipo	Numero Identidad	Dirección Arri	Telefono Arri	Regimen	Cont Arri	Fecha Inicial	Fecha Final	Aseguradora
2	1	2001	CASA	CS 112 SENEDEROS DE CHIA	20001				LARROTA RIVEROS ARRENDATARIO UNO	C.C.	79485776A1	Dirección Arrendatario Uno	Telefono arrendatario Uno	COMUN		11-01-2023	30-12-2024	Aseguradora Un
3	2	2002	CASA	CS NORMANDIA 2DO SECTOR	20002				LARROTA RIVEROS ARRENDATARIO DOS	C.C.	79485776A2	Dirección Arrendatario Dos	Telefono Arrendatario Dos	COMUN		31-02-2023	30-01-2024	Aseguradora Do
4	3	2003	APTO	AP 203 RIO FRIO TRES	20003				LARROTA RIVEROS ARRENDATARIO TRES	C.C.	79485776A3	Dirección Arrendatario tres	Telefono Arrendatario Tres	COMUN		5-1-03-2023	30-02-2024	Aseguradora Tr
5	4	2004	APTO	AP 102 Cajica	20004				LARROTA RIVEROS ARRENDATARIO CUATRO	C.C.	79485776A4	DIRECCION ARRENDATARIO CUATRO	TELEFONO ARRENDATARIO CUATRO	COMUN	PEND-3-1	1-07-2023	30-06-2024	ASEGURADORA

- Pantalla para actualizar información.

2.

Capacitamos al Administrador y junto con creamos las actividades a realizar

- Pantalla de creación y mantenimiento actividades

3. Se crean usuarios de la empresa y los usuarios de sus clientes para que ingresen al sistema a realizar las solicitudes.

- Pantalla Autorización Usuarios

The screenshot shows the 'Usuarios' page in a web browser. The browser tabs include 'LyG - LyG Servicios' and 'Usuarios'. The address bar shows 'https://inmobiliaria.lygservicios.com/tablaRelaUsua'. The page has a navigation menu with options: 'Inicio', 'Administracion', 'Actualizar Informacion', 'Parametros De Gestion', 'Solicitar Servicio', 'Consultar Servicio(s)', and 'Gestion Solicitud'. The main content area is titled 'Usuarios' and contains a 'Reporte' button. Below it, there are two sections: 'Datos del Cliente' and 'Datos del Usuario'. 'Datos del Cliente' includes 'Numero Documento' (0000000) and 'Nombre' (Sin Cliente Asignado para super usuario). 'Datos del Usuario' includes 'Numero Documento' (79485776U), 'Nombre Persona' (LYG USUARIO NORMAL), 'Nombre usuario' (Lyg Usuario Normal), 'Correo Electronico' (usuario@lygservicios.com), and 'Tipo Usuario' (Usuario Normal). An 'Actualizar' button is located at the bottom right of the form.

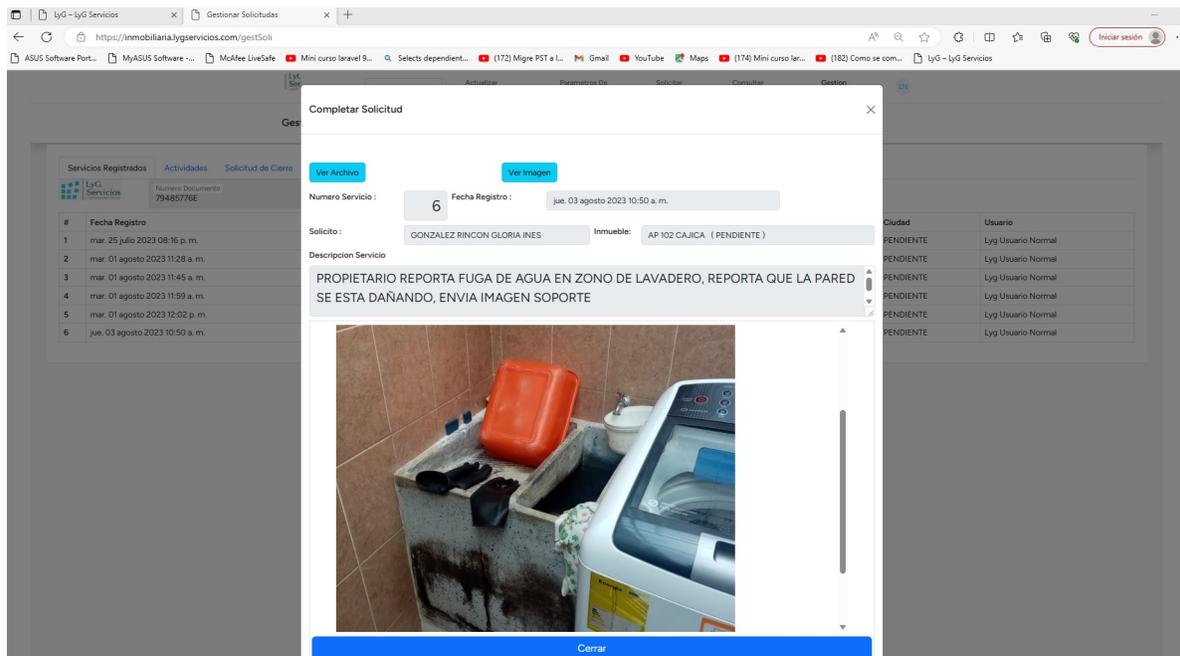
4. Se registran las solicitudes de clientes, arrendatarios o propias.

- Pantalla de registro Solicitudes a través de usuario general de la empresa.

The screenshot shows the 'Registrar Servicio' page in a web browser. The browser tabs include 'LyG - LyG Servicios' and 'Registrar Servicio'. The address bar shows 'https://inmobiliaria.lygservicios.com/regiServ?indi_ingr=1'. The page has a navigation menu with options: 'Inicio', 'Administracion', 'Actualizar Informacion', 'Parametros De Gestion', 'Solicitar Servicio', 'Consultar Servicio(s)', and 'Gestion Solicitud'. The main content area is titled 'Registrar Servicio' and contains a form with the following fields: 'Numero Documento' (79485776E), 'Nombre' (LYG PRUEBA INMOBILIARIA), 'Fecha Inicio' (jue. 03 agosto 2023 10:46 a. m.), 'Fecha Actual' (jue. 03 agosto 2023 10:48 a. m.), 'Persona que registra' (Lyg Usuario Normal), 'Correo Electronico' (usuario@lygservicios.com), 'Persona que Solicita' (GONZALEZ RINCON GLORIA INES (Propietario)), 'Numero Documento' (65751134), 'Correo Electronico' (gloria.gonzalez@lygservicios.com), 'Inmueble' (2004 - AP 102 CAJICA - PENDIENTE (VIG)), 'Codigo' (2004), 'Matricula Inmobiliaria' (20004), 'Descripcion' (PROPIETARIO REPORTA FUGA DE AGUA EN ZONO DE LAVADERO, REPORTA QUE LA PARED SE ESTA DAÑANDO, ENVIA IMAGEN SOPORTE), 'Adjunte archivo y/o Imagen si requiere' (No se ha seleccionado ningún archivo), and 'Subir Imagen' (pruebafoto.jpg). An 'Actualizar Servicio' button is located at the bottom right of the form.

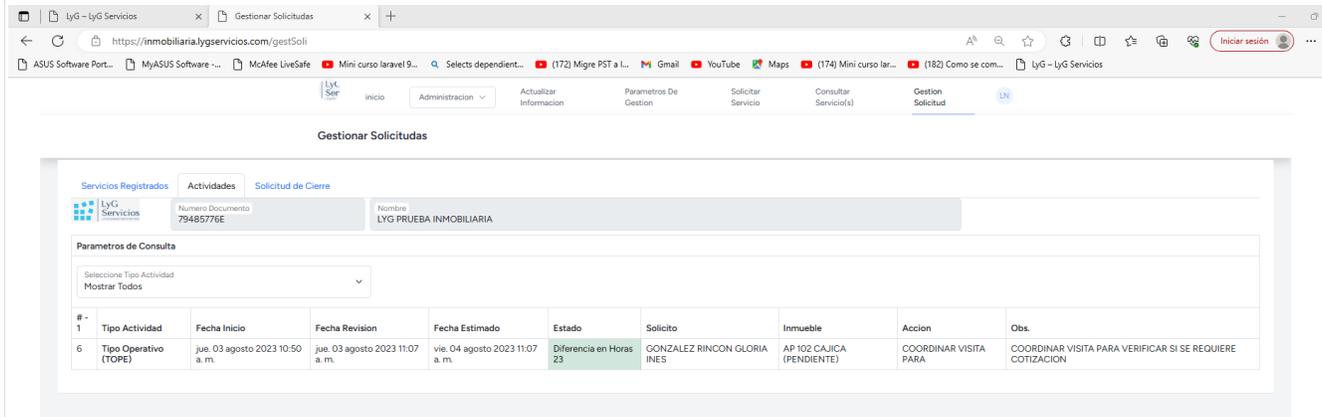
5. Se completan solicitudes y se generan actividades

- Pantalla de completar solicitud para generar actividades



6. Se gestionan actividades y se cierran actividades.

- Pantalla Dashboard de actividades.



Cualquier información adicional, no dude en contactarnos

nuestro correo corporativo

suporte@lygservicios.com

o al Celular 305 3453439

Carlos Alberto Larrota Riveros

carlos.larrota@lygservicios.com

